

28/09/2023

Attn : Porteur d'atelier et / ou stage (co-)financé par ILICO

**Objet : Assemblée Générale – organisation générale et contributions attendues (pour le 20 octobre)**

**1° Inscription / confirmer sa participation**

Si ce n'est pas déjà fait, merci de vous inscrire et / ou de nous faire un retour rapidement en cas d'indisponibilité. <https://www.ir-ilico.fr/?Colloque2023Inscriptions>

**2° Logistique, dates et horaires à retenir pour la séquence ILICO**

Le programme provisoire (incl interventions anticipées à vérifier et préciser) est consultable sur le site et sera actualisé régulièrement <https://www.ir-ilico.fr/?Colloque2023Programme>

**L'Assemblée Générale se tiendra le mardi 24 octobre toute la journée.** Le matin sera consacré à la présentation du bilan et perspectives générales de l'IR. **Cette séquence inclut la restitution de l'atelier et / ou le stage (co-)financé par ILICO.**

**3° Format de présentation/ restitution**

Vous aurez 10 minutes (total) pour la présentation de la restitution. Nous vous suggérons de laisser 2-3 minutes pour des échanges / questions éventuelles avec l'assemblée.

Nous vous invitons à rappeler le contexte dans lequel s'inscrit l'atelier, les objectifs, les observations long-terme concernées, l'aspect innovant, le caractère fédérateur et structurant, les rendus/perspectives et quelques chiffres clés de votre organisation. Les aspects quantitatifs et budgétaires seront à détailler dans le rapport (c.f. ci-dessous).

**Maquette :**

Merci – si possible - de faire suivre vos diapositives sans arrière-plan : nous les importerons dans la maquette ILICO avec le logo de votre SNO afin d'harmoniser les présentations de l'événement. Nous préférons que vous utilisiez le format 3/4 pour vos diapositives.

**Date limite :**

Merci de faire suivre vos présentations avant **le vendredi 20 octobre**. Cela nous permettra de revenir vers vous si on a des points à éclaircir et / ou à détailler pour le bilan de l'IR.

**4° Pour les porteur d'atelier uniquement :** Rappel qu'il est prévu que vous transmettiez à [direction@ir-ilico.fr](mailto:direction@ir-ilico.fr) un rapport de l'atelier qui sera partagé sur le site web de l'IR précisant les éléments suivants :

- 1) Titre de l'atelier
- 2) Date et lieu (labo, organisateurs)



- 3) Thème général de l'atelier (3 - 5 lignes)
- 4) Programme ou ordre du jour
- 5) Rendu, conclusion et perspectives
- 6) Participants (résumé et détail)
- 7) Bilan financier ++ Rapport détaillé de 1-2 page

**5° Pour les encadrants des stages uniquement :** Un exemplaire du rapport de stage devra être transmis à l'équipe de direction de l'IR ILICO après la soutenance et sera mis à disposition via le site web.